

**TUẦN 35 NĂM 2020**

**TUẦN 04THEO NĂM HỌC 2020-2021**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀNG HẢI VIỆT NAM**

**LỊCH CÔNG TÁC**

*(Từ ngày 31/8/2020 đến ngày 06/9/2020)*

| **Ngày, tháng** | **Thời gian** | **Địa điểm - Nội dung** |
| --- | --- | --- |
| **Thứ Hai****31/8** | **10h00** | **Tại phòng Bí thư Đảng uỷ:** Bí thư Đảng uỷ, Chủ tịch HĐ Trường tiếp dân. |
| **14h00** | **Tại phòng họp 3.1:** Hội nghị công bố Quyết định về bổ nhiệm cán bộ.**Chủ trì:** Hiệu trưởng.**Thành phần:** BTV ĐU, Chủ tịch HĐT, BGH, CĐ, ĐTN; Lãnh đạo và CB, VC, NLĐ của các đơn vị: P.ĐT, Ban QLDAHH, TT. GDTX; Đại diện lãnh đạo P.TCHC, P.CTSV, VPĐU. |
| **15h00** | **Tại phòng họp 3.1:** Nghiệm thu CTĐT VB 2 chuyên ngành Xây dựng Công trình thủy**Thành phần:** Các thành viên Hội đồng theo Quyết định số 1474/QĐ-ĐHHHVN-ĐT ngày 26/8/2020. (*Khoa Công trình chuẩn bị báo cáo)* |
| **16h00** | **Tại Trường CĐ VMU:** Hội nghị công bố Quyết định bổ nhiệm Phó Hiệu trưởng Trường CĐ VMU.**Chủ trì:** Hiệu trưởng.**Thành phần:** BTV ĐU, Chủ tịch HĐT, BGH, CĐ, ĐTN; Lãnh đạo và CB, VC, NLĐ của Trường CĐ VMU; Đại diện lãnh đạo P.TCHC, K.Đ-ĐT, VPĐU. |
| **Thứ Ba****01/9** | **08h00** | **Tại phòng họp 2.1:** Họp giao ban Khối nội chính.**Chủ trì:** Hiệu trưởng.**Thành phần:** Thủ trưởng các Phòng: KHTC, TTr&ĐBCL và các thành viên Khối Nội chính. |
| **Thứ Tư****02/9** |  | **TOÀN TRƯỜNG NGHỈ LỄ QUỐC KHÁNH** |
| **Thứ Năm****03/9** |  |  |
| **Thứ Sáu****04/9** | **08h00** | **Tại phòng 202 nhà A6:** Hội đồng Xét tuyển NCS đợt tháng 8 năm 2020 *(Đối với 2 ứng viên thuộc chuyên ngành Tổ chức và Quản lý vận tải, mã số: 9840103)***Kính mời:** Các thành viên Hội đồng theo QĐ số 1467/QĐ-ĐHHHVN ngày 26/8/2020; Viện ĐTSĐH; Các nhà khoa học, CB, GV K. Kinh tế, K. QT-TC quan tâm tới dự. |
| **16h00** | **Tại phòng khách:** Họp giao ban Bí thư ĐU- Chủ tịch HĐ Trường và Hiệu trưởng. |
| **Thứ Bảy****05/9** |  |  |
| **Chủ Nhật****06/9** | **07h15** | **Tại tầng 2 nhà A4:** Thi sát hạch tiếng Anh cho sinh viên hệ chất lượng cao và lớp chọn của Viện ĐT CLC.*(Cán bộ coi thi có mặt đúng giờ tại Phòng 206 - A4 để nhận nhiệm vụ).* |

**HIỆU TRƯỞNG**

***(đã ký)***

**PGS.TS. Phạm Xuân Dương**